

Aplikuj i zdobądź wymarzoną pracę w międzynarodowych korporacjach



Specjalista ds. obsługi zleceń

Miejsce pracy: Poznań

Obsługa zleceń/transakcji zgodnie z wewnętrznymi standardami firmy (procedury, regulacje)

Kontrola poprawności zleceń/transakcji

Bieżąca współpraca z zagranicznym działem obsługi klienta

Udział w dodatkowych zadaniach/inicjatywach (np.: projekty)

Link to aplikowania:

<https://fti.taleo.net/careersection/2/jobdetail.ftl?lang=en&job=705380>

ZAKRES OBOWIĄZKÓW / WYMAGANIA:

Wymagana znajomość języków obcych:

- angielski na poziomie bardzo dobrym (komunikacja mailowa, dokumentacja, procedury)
- niemiecki, hiszpański, włoski lub francuski na poziomie komunikatywnym lub bardzo dobrym (zlecenia klientów, dokumentacja np.: sądowa/prawna w języku niemieckim)

Bieżąca praca wymaga czynnego używania języków obcych w ograniczonym stopniu.