

Aplikuj i zdobądź wymarzoną pracę w międzynarodowych korporacjach



Konsultant ds. obsługi klienta

Miejsce pracy: Poznań

Opis stanowiska

- Obsługa korespondencji mailowej, odpowiadanie na zapytania klientów, identyfikacja potrzeb klienta i rozwiązywanie problemów zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami postępowania
- Współpraca w zespole i aktywny udział w sprawnym przepływie komunikacji
- Stałe pogłębianie wiedzy na temat produktów / usług związanych z obsługą klienta
- Promowanie pozytywnego i profesjonalnego wizerunku firmy i klienta wśród współpracowników i osób trzecich.

OFERUJEMY:

Korzyści

- umowę o pracę
- ciekawą pracę w międzynarodowym projekcie
- profesjonalne szkolenie

ZAKRES OBOWIĄZKÓW / WYMAGANIA:

Wymagania:

- komunikatywna znajomość języka niemieckiego (atutem będzie również znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym)
- mile widziane doświadczenie w branży Contact Center lub obsłudze klienta
- dobra znajomość obsługi komputera
- umiejętność organizacji pracy własnej
- otwartość na potrzeby klienta oraz elastyczność
- odpowiedzialność za wykonywaną pracę oraz zaangażowanie